



Marktconsultatiedocument
Bedrijfsafval

Gemeente Almere



Marktconsultatiedocument
Bedrijfsafval

Colofon

Versie:	0.1
Status:	
Kenmerk:	IA2024.07.12
Uitgegeven door:	
Contactpersoon:	Caroline Reiling
e-mailadres:	Inkoop@almere.nl
Datum:	2 januari 2025

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Huidige situatie	5
3	Gewenste situatie	6
4	Werkwijze en vragen	7
5	Procedure	8

1. Inleiding

Gemeente Almere beheert in de stad diverse locaties waar bedrijfsafval ingezameld en vervolgens verwerkt worden. Het inzamelen en verwerken is uitbesteed aan een externe partner. Het contract verloopt in 2025 en dient opnieuw aanbesteed te worden.

Op dit moment wordt het bedrijfsafval waar mogelijk gescheiden bij de bron. De gemeente is aan het onderzoeken wat de beste manier is om in het nieuwe contract het bedrijfsafval in te zamelen en te verwerken en nodigt u via deze marktconsultatie uit om hierover mee te denken.

Het afval van de burgers valt buiten de scope van deze aanbesteding. De gemeente heeft er voor gekozen om pmd en restafval van de burgers niet meer bij de bron te laten scheiden maar achteraf te scheiden. Pmd en restafval worden daarom in 1 container ingezameld aan huis, daarnaast wordt gft en papier & karton separaat aan huis ingezameld. Voor ander afval zoals glas, kleding, grofvuil en dergelijke biedt de gemeente ondergrondse containers en verzamelpunten aan in de vorm van up-cycle of recycleperrons.

(On)mogelijkheden in de markt

De informatie die uit deze marktconsultatie wordt verkregen, dient als input voor de uiteindelijke besluitvorming ten aanzien van de aankomende (Europese) aanbesteding.

Het doel van deze marktconsultatie is om input te krijgen vanuit de markt op de haalbaarheid van de eisen en wensen ten aanzien van het ophalen van bedrijfsafval op circa 80 locaties in Almere, waarbij duurzaamheid een randvoorwaarde is.

Door deel te nemen aan de marktconsultatie kunt u in een vroeg stadium uw visie geven op de kaders en wensen die de gemeente Almere schetst in dit document.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 en 3 leest u achtereenvolgens de huidige en gewenste situatie.

In hoofdstuk 4 vindt u de werkwijze en de vragen waar de gemeente Almere via deze marktconsultatie antwoord op wil krijgen.

In hoofdstuk 5 staan vervolgens de procedure van deze marktconsultatie en een overzicht van de planning.

De gemeente Almere dankt u bij voorbaat voor uw inzet om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Wij stellen uw reactie op prijs en zullen uw gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.

2. Huidige situatie

2.1 Locaties

Gemeente Almere beheert en faciliteert gemeentelijke vastgoed. Voor een aantal gebruikers verzorgt zij op verzoek het bedrijfsafval. In totaal betreft het circa 80 locaties, waaronder locaties van maatschappelijk vastgoed, ambtenarenhuisvesting, sport en stadsreiniging.

2.2 Onderverdeling huidige opdracht

De huidige inzameling van bedrijfsafval binnen de gemeente Almere is opgedeeld in de volgende drie onderdelen:

Onderdeel 1: Gescheiden afvalinzameling en –verwerking

Dit onderdeel betreft het tijdig, verzamelen en verwerken van verschillende afvalstromen per locatie. Dit proces moet op elk moment doorgang vinden omdat vuilophoping onacceptabel is. Per locatie is voor een zo optimaal mogelijke en haalbare afvalconfiguratie gekozen op basis van, in ieder geval, type afvalstromen, volumes en frequenties.

Binnen de afvalconfiguratie onderscheidt de gemeente een aantal primaire afvalstromen en een aantal specials:

- **Primaire afvalstromen.** Primair wordt onderscheid gemaakt tussen:
 1. PMD
 2. Bont papier en karton
 3. Restafval
 4. GFT (optioneel)
 5. Vertrouwelijke documenten (optioneel)

De eerste drie stromen (PMD, Bont papier en karton en Restafval) worden gescheiden ingezameld, tenzij dit vanuit bedrijfseconomisch of juridisch perspectief of om zwaarwegende praktische redenen niet haalbaar is. Een zwaarwegende praktische reden is bijvoorbeeld het (zwerf)afval dat rondom evenementen ontstaat in de Topsporthal van gemeente Almere. Er zijn ook locaties waar niet of nauwelijks papier en karton is, zoals gymlokalen. Verder zijn er soms doorlopende afspraken met huurders die bronscheiding op korte termijn in de weg staan en waardoor op die locaties uitsluitend restafval wordt opgehaald.

De GFT- en vertrouwelijke documentenstroom zijn optioneel. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat deze stromen niet op elke locatie worden ingezameld. De inzameling van vertrouwelijk papier/ archief is maar op een aantal locaties nodig.

- **Specials.** Naast de primaire afvalstromen wordt een aantal specials onderscheiden. Dit zijn afvalstromen die hooguit incidenteel aan de orde zijn. Het betreft bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:
 - Klein chemisch afval (KCA)
 - Snoeiafval
 - IJzer
 - Grof bedrijfsafval
 - Vetten (anders dan vetputten – het legen van vetputten is uitgesloten van de scope van de opdracht)

De specials zijn optioneel en mogen bij een andere partij worden afgenomen dan bij de contractpartner voor bedrijfsafval.

Onderdeel 2: Levering van inzamelmiddelen

De gemeente heeft behoefte aan inzamelmiddelen, zowel ten behoeve van scheiding aan de bron als voor centrale opslag op locatie. Het betreft in ieder geval:

1. Rolcontainers voor centrale opslag per locatie (geleverd op basis van huur)
2. Perscontainers - optioneel
3. Prullenbakken - optioneel
4. Overige (maatwerk)voorzieningen - optioneel

Het ingezamelde afval wordt per locatie centraal opgeslagen in een rolcontainer en aan de opdrachtnemer ter lediging aangeboden. Het betreft metalen of kunststof rolcontainers die beide geleverd moeten kunnen worden. Soms hoeven rolcontainers niet te worden geleverd, omdat locaties reeds over een adequate rolcontainer beschikken en/of omdat gebruik wordt gemaakt van perscontainers of een overige (maatwerk)voorziening, zoals een ondergronds systeem of cocons.

Onderdeel 3: Natuurlijke adviesdiensten

De adviesdiensten bestaan uit twee thema's:

1. Het geven van advies inzake optimale inrichting van de afvalinzameling per locatie, met name in de implementatiefase maar ook lopende de uitvoeringsfase van de overeenkomst.
2. Het geven van communicatieadvies, leveren van communicatiemiddelen en het organiseren van een communicatiecampagne met als doel, het creëren van bewustzijn van gescheiden afvalinzameling onder gebruikers - wat mede bijdraagt aan een voor opdrachtnemer zo laag mogelijke vervuilingsgraad.

2.3 Financiën

De totale contractwaarde bedraagt circa tussen de € 110.000 en € 120.000 per jaar.

De bedragen zijn exclusief BTW en betreffen de afvalinzameling en -verwerking, inclusief het ter beschikking stellen van rolcontainers en/of perscontainers maar exclusief overige inzamelmiddelen.

3. Gewenste situatie

3.1 Locaties

Het nieuwe contract voor bedrijfsafval wordt afgesloten voor de onderstaande locaties van de gemeente Almere. De opdracht betreft het bedrijfsafval dat de gemeente en hun gebruikers/klanten produceren in de objecten in eigendom van de gemeente of die worden gehuurd door de gemeente.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende locaties:

Omschrijving	Aantal locaties
Maatschappelijk vastgoed	26 gym-/sportzalen 17 Onderwijsgebouwen 13 Maatschappelijk vastgoed-objecten 1 Laad- en loshof
Ambtenarenhuisvesting	Stadhuis 5 gebiedskantoren 3 kantoorgebouwen
Sport	10 sporthallen
Stadsreiniging	5 locaties

NB: Het aantal locaties varieert, aan de bovenstaande opsomming kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2 Naar een circulair en duurzaam afvalbeheer

Het streven van de gemeente is om zo min mogelijk materialen te verspillen. Samen met bedrijven, inwoners en organisaties zorgen we daarom dat materialen zoveel mogelijk opnieuw worden gebruikt in plaats van weggegooid.

De gemeente zoekt voor haar bedrijfsafval naar een oplossing die aansluit bij de markt en die haar in staat stelt het bedrijfsafval op de meest circulaire en duurzame wijze te beheren, tegen een acceptabele prijs. Hierbij is zij op zoek naar een partner die haar ontzorgt en proactief meedenkt over de optimale inrichting van de afvalstromen.

Volledige bronscheiding heeft hierbij de voorkeur van de gemeente. Waar scheiding mogelijk is, moet dit actief worden nagestreefd. Echter, niet alle locaties bieden mogelijkheden voor bronafvalscheiding. Soms is er weinig tot geen controle mogelijk op het scheidingsproces, of zijn de hoeveelheden afval dermate gering dat scheiden lastig uitvoerbaar is. Daarom is een aanpak nodig die flexibiliteit biedt zonder afbreuk te doen aan onze circulaire ambities.

In het nieuwe contract streven we naar een werkbaar, toekomstbestendig en duurzaam afvalbeheer dat niet alleen onze circulaire ambities ondersteunt, maar ook financieel en praktisch haalbaar blijft.

4. Werkwijzen en vragen

Onderstaand vindt u een aantal vragen waar wij graag uw antwoord op willen ontvangen:

1. Heeft u interesse om in te schrijven op deze aanbesteding? Welke factoren zijn voor u van belang in uw afweging om al dan niet in te schrijven?
2. Welke trends en innovaties signaleert u in uw branche?
3. Adviseert u de gemeente Almere om aan bronscheiding te doen voor haar bedrijfsafval of juist niet? Kunt u toelichten waarom?
4. Welke oplossingen biedt u om de afvalinzameling per locatie efficiënt en duurzaam in te richten? Hoe gaat u hierbij om met locaties waar beperkingen zijn voor afvalscheiding, bijvoorbeeld door ruimtegebrek of door beperkte hoeveelheden afval en hoe kunt u bijdragen aan een betere afvalscheiding op deze locaties?
5. Welke concrete maatregelen stelt u voor om de milieu-impact (CO₂-reductie, hergebruik grondstoffen) te beperken voor deze opdracht? Hoe integreert u circulariteit in uw bedrijfsvoering en dienstverlening?
6. Bij de start van de opdracht zijn wij voornemens de winnende partij te vragen om een afvalscan uit te voeren en een plan op te stellen voor de definitieve werkwijze. We horen graag hoe u hier tegenaan kijkt. Hoeveel tijd heeft u nodig voor het uitvoeren van de scan en het opstellen van het plan? Ons voornemen is om 3 maanden in te plannen voor de implementatie van het contract, hoe kijkt u hier tegenaan?
7. De huidige prullenbakken (afvalstraatjes) in een aantal kantoorpanden zijn eigendom van de gemeente. Biedt u de mogelijkheid om deze prullenbakken te vervangen? Zo ja, is dit mogelijk op huurbasis?
8. Biedt u reinigingsmogelijkheden voor de geleverde containers? Zo ja, kunt u kort omschrijven hoe u dit verzorgt?
9. Welke voorwaarden stelt u aan de container-opstelplaatsen? Hierbij denken wij aan de loopafstanden, manier van container afsluiten en locaties.
10. Biedt u de mogelijkheid om de gemeente en de gebruikers realtime inzicht te geven in de door u geleverde dienstverlening, op locatieniveau? Zo ja, kunt u kort toelichten hoe dit gebeurt?
11. Welke KPI's zijn gebruikelijk in uw branche?
12. Hoe zorgt u voor een efficiënte uitvoering van de opdracht tegen een acceptabele prijs? Welke kostenefficiënte mogelijkheden zijn er binnen het kader van duurzame afvalverwerking?
13. Heeft u nog tips of aandachtspunten die u elders niet heeft kunnen vermelden?

5. Procedure

Planning marktconsultatie

Publicatie marktconsultatie	2 januari 2025
Sluitingsdatum stellen vragen	15 januari 2025
Verzending Nota van Inlichtingen	24 januari 2025
Sluitingstermijn reacties marktpartijen	6 februari 2025
Eventuele uitnodiging toelichtend gesprek	17 februari 2025

U kunt uw vragen voor de Nota van Inlichtingen en uw antwoorden op de marktconsultatie indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij verzoeken u om de deadlines aan te houden die zijn opgenomen in bovenstaande planning.

Verwerking antwoorden

Uw antwoorden op de vragen in dit document worden doorgenomen door het projectteam die het onderzoek namens de gemeente Almere begeleidt. Alle reacties die wij ontvangen, behandelen wij met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Wanneer u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van (een gedeelte van) uw gegevens, dan kunt u dit kenbaar maken in uw reactie.

Op basis van de reacties op de marktconsultatie kan de gemeente Almere besluiten om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Het initiatief hiertoe ligt bij het projectteam.

Overig

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een deelname aan de eventueel nadien te houden aanbesteding. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

De gemeente Almere is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de eventuele aanbesteding) wordt verstrekt. Aan de informatie in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.